

Protocole de validation

Tu as fait ton travail avec certains outils informatiques. Tu dois maintenant demander à faire valider les compétences informatiques (ce que tu as fait en classe).

Pour cela, il faut tout d'abord te connecter à Internet et aller à l'adresse suivante: <http://clg-mermoz-49.ac-nantes.fr/>
ou bien, http://b2i-49.ac-nantes.fr/gibii/login/login.php?etab_id=495

Là, tu dois indiquer ton nom d'utilisateur et ton mot de passe

Utilisateur : les 3 premières lettres du prénom .(point) 3 premières lettres du nom
Tu arrives sur une liste de 29 items pour le collège. Tu dois en valider 80% (au moins 24) pour obtenir ton B2i. Pour valider une compétence, tu vas commencer par cocher l'item que tu veux valider. Par exemple, pour demander une validation de l'item C.1.1:

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

10.164.80.187 (compt.)
Déconnexion
Envoyer

Pour demander la validation de la compétence C1.1 tu cocheras ici

Une fois l'item coché (tu peux en cocher plusieurs à la fois), tu dois cliquer sur la case «ENVOYER» présente en haut à droite de la page Gibii.

Une fenêtre apparaît: tu dois y indiquer pourquoi tu penses pouvoir être validé (ce que tu as compris). Il faut être le plus précis possible dans cette description. Tu dois aussi préciser obligatoirement avec quel professeur tu as travaillé l'item et à quelle date. Puis clique de nouveau sur envoyer pour valider ta demande.

Item 23
C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.
Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item : (message limité à la boîte !)
Dans mon collège, pour utiliser nos fichiers, on doit entrer un code et un mot de passe, et pour entrer dans Gibii, je me suis identifié + Nom du professeur + date du travail

Le professeur pourra te valider cette compétence dans les jours suivants si l'explication est correcte. Sinon, il te dira pourquoi il ne t'a pas validé.

Tu peux suivre l'état de tes demandes dans la barre d'état du site Gibii:

Vert, j'ai la compétence. Rouge, je n'ai pas encore demandé.
Etat actuel de mes items : Acquis En cours Non acquis
En survolant ces numéros, j'ai le détail de la compétence, en cliquant je m'y rends.
Jaune : j'ai demandé ; la validation n'est pas terminée.

Protocole de validation

Tu as fait ton travail avec certains outils informatiques. Tu dois maintenant demander à faire valider les compétences informatiques (ce que tu as fait en classe).

Pour cela, il faut tout d'abord te connecter à Internet et aller à l'adresse suivante: <http://clg-mermoz-49.ac-nantes.fr/>
ou bien, http://b2i-49.ac-nantes.fr/gibii/login/login.php?etab_id=495

Là, tu dois indiquer ton nom d'utilisateur et ton mot de passe

Utilisateur : les 3 premières lettres du prénom .(point) 3 premières lettres du nom
Tu arrives sur une liste de 29 items pour le collège. Tu dois en valider 80% (au moins 24) pour obtenir ton B2i. Pour valider une compétence, tu vas commencer par cocher l'item que tu veux valider. Par exemple, pour demander une validation de l'item C.1.1:

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

10.164.80.187 (compt.)
Déconnexion
Envoyer

Pour demander la validation de la compétence C1.1 tu cocheras ici

Une fois l'item coché (tu peux en cocher plusieurs à la fois), tu dois cliquer sur la case «ENVOYER» présente en haut à droite de la page Gibii.

Une fenêtre apparaît: tu dois y indiquer pourquoi tu penses pouvoir être validé (ce que tu as compris). Il faut être le plus précis possible dans cette description. Tu dois aussi préciser obligatoirement avec quel professeur tu as travaillé l'item et à quelle date. Puis clique de nouveau sur envoyer pour valider ta demande.

Item 23
C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.
Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item : (message limité à la boîte !)
Dans mon collège, pour utiliser nos fichiers, on doit entrer un code et un mot de passe, et pour entrer dans Gibii, je me suis identifié + Nom du professeur + date du travail

Le professeur pourra te valider cette compétence dans les jours suivants si l'explication est correcte. Sinon, il te dira pourquoi il ne t'a pas validé.

Tu peux suivre l'état de tes demandes dans la barre d'état du site Gibii:

Vert, j'ai la compétence. Rouge, je n'ai pas encore demandé.
Etat actuel de mes items : Acquis En cours Non acquis
En survolant ces numéros, j'ai le détail de la compétence, en cliquant je m'y rends.
Jaune : j'ai demandé ; la validation n'est pas terminée.

Protocole de validation

Tu as fait ton travail avec certains outils informatiques. Tu dois maintenant demander à faire valider les compétences informatiques (ce que tu as fait en classe).

Pour cela, il faut tout d'abord te connecter à Internet et aller à l'adresse suivante: <http://clg-mermoz-49.ac-nantes.fr/>
ou bien, http://b2i-49.ac-nantes.fr/gibii/login/login.php?etab_id=495

Là, tu dois indiquer ton nom d'utilisateur et ton mot de passe

Utilisateur : les 3 premières lettres du prénom .(point) 3 premières lettres du nom
Tu arrives sur une liste de 29 items pour le collège. Tu dois en valider 80% (au moins 24) pour obtenir ton B2i. Pour valider une compétence, tu vas commencer par cocher l'item que tu veux valider. Par exemple, pour demander une validation de l'item C.1.1:

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

10.164.80.187 (compt.)
Déconnexion
Envoyer

Pour demander la validation de la compétence C1.1 tu cocheras ici

Une fois l'item coché (tu peux en cocher plusieurs à la fois), tu dois cliquer sur la case «ENVOYER» présente en haut à droite de la page Gibii.

Une fenêtre apparaît: tu dois y indiquer pourquoi tu penses pouvoir être validé (ce que tu as compris). Il faut être le plus précis possible dans cette description. Tu dois aussi préciser obligatoirement avec quel professeur tu as travaillé l'item et à quelle date. Puis clique de nouveau sur envoyer pour valider ta demande.

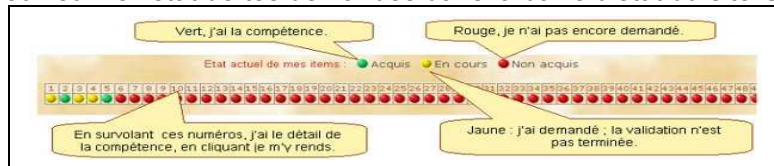
Item 23
C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item :
(message limité à la boîte !)

Dans mon collège, pour utiliser nos fichiers, on doit entrer un code et un mot de passe, et pour entrer dans Gibii, je me suis identifié + Nom du professeur + date du travail

Le professeur pourra te valider cette compétence dans les jours suivants si l'explication est correcte. Sinon, il te dira pourquoi il ne t'a pas validé.

Tu peux suivre l'état de tes demandes dans la barre d'état du site Gibii:



Protocole de validation

Tu as fait ton travail avec certains outils informatiques. Tu dois maintenant demander à faire valider les compétences informatiques (ce que tu as fait en classe).

Pour cela, il faut tout d'abord te connecter à Internet et aller à l'adresse suivante: <http://clg-mermoz-49.ac-nantes.fr/>
ou bien, http://b2i-49.ac-nantes.fr/gibii/login/login.php?etab_id=495

Là, tu dois indiquer ton nom d'utilisateur et ton mot de passe

Utilisateur : les 3 premières lettres du prénom .(point) 3 premières lettres du nom
Tu arrives sur une liste de 29 items pour le collège. Tu dois en valider 80% (au moins 24) pour obtenir ton B2i. Pour valider une compétence, tu vas commencer par cocher l'item que tu veux valider. Par exemple, pour demander une validation de l'item C.1.1:

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

10.164.80.187 (compt.)
Déconnexion
Envoyer

Pour demander la validation de la compétence C1.1 tu cocheras ici

Une fois l'item coché (tu peux en cocher plusieurs à la fois), tu dois cliquer sur la case «ENVOYER» présente en haut à droite de la page Gibii.

Une fenêtre apparaît: tu dois y indiquer pourquoi tu penses pouvoir être validé (ce que tu as compris). Il faut être le plus précis possible dans cette description. Tu dois aussi préciser obligatoirement avec quel professeur tu as travaillé l'item et à quelle date. Puis clique de nouveau sur envoyer pour valider ta demande.

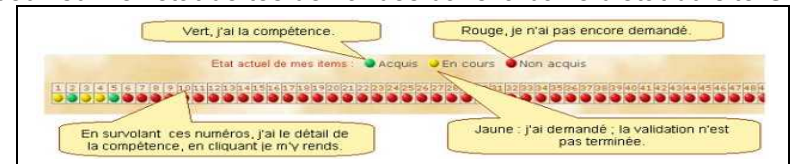
Item 23
C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item :
(message limité à la boîte !)

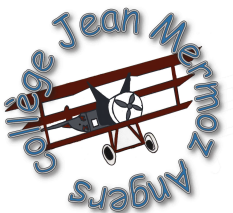
Dans mon collège, pour utiliser nos fichiers, on doit entrer un code et un mot de passe, et pour entrer dans Gibii, je me suis identifié + Nom du professeur + date du travail

Le professeur pourra te valider cette compétence dans les jours suivants si l'explication est correcte. Sinon, il te dira pourquoi il ne t'a pas validé.

Tu peux suivre l'état de tes demandes dans la barre d'état du site Gibii:



Fiche individuelle de suivi B2i						
Nom:		Prénom		Classe		
Items		Je pense être capable	Date de travail de l'item	Disciplines / professeur	J'ai été capable et j'ai demandé la validation	J'ai été validé
C11	Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.		/			
			/			
			/			
C12	Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail		/			
			/			
			/			
C13	Je sais organiser mes espaces de stockage.		/			
			/			
			/			
C14	Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.		/			
			/			
			/			
C15	Je sais paramétrer l'impression (Prévisualisation, quantité, partie de documents, ...)		/			
			/			
			/			
C16	Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)		/			
			/			
			/			
C21	Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement		/			
			/			
			/			
C22	Je protège ma vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal		/			
			/			
			/			
C23	Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.		/			
			/			
			/			
C24	Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique,		/			
			/			
			/			



Fiche individuelle de suivi B2i						
Items						
C25	J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...)		/			
			/			
			/			
C26	Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde)		/			
			/			
			/			
C27	Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.		/			
			/			
			/			
C31	Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.		/			
			/			
			/			
C32	Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.		/			
			/			
			/			
C33	Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...)		/			
			/			
			/			
C34	Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.		/			
			/			
			/			
C36	Je sais réaliser un graphique de type donné.		/			
			/			
			/			
C36	Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.		/			
			/			
			/			
C37	Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés fondamentales		/			
			/			
			/			
C41	Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.		/			
			/			
			/			
C42	Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression)		/			
			/			
			/			

Fiche individuelle de suivi B2i

Items					
C43	Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire, ...)	/			
		/			
		/			
C44	Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...)	/			
		/			
		/			
C45	Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix)	/			
		/			
		/			
C51	Lorsque j'envoie ou publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.	/			
		/			
		/			
C52	Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.	/			
		/			
		/			
C53	Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.	/			
		/			
		/			
C54	Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.	/			
		/			
		/			

Je détiens le B2i Collège.

Cachet de l'établissement

Signature de l'élève